

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2020 года
№ 215

Приложение 2
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования

Стандарт государственной услуги: "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Организации технического и профессионального образования; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения

		услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) Организаций технического и профессионального образования – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>К услугодателяю:</p> <p>1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>2) документ о статусе оралмана</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).</p> <p>На портале:</p> <p>1) заявление о предоставлении места в</p>

		<p>общежитии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документа о статусе оралмана.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о составе семьи, при наличии семьи; о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот), либо справка с детского дома; о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей); о подтверждении инвалидности о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589, опубликован 15 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"); о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре</p>

		<p>государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487). При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.</p> <p>В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.</p>

Стандарт государственной услуги: "Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях"		
1	Наименование услугодателя	Высшие учебные заведения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Высшие учебные заведения; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	направление о предоставлении общежития обучающимся в высших учебных заведениях по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной	Бесплатно

	услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>1) Высших учебных заведений – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>К услугодателю:</p> <p>1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>2) документ о статусе оралмана</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).</p> <p>На портале:</p> <p>1) заявление о предоставлении места в общежитии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p>

		<p>2) электронная копия документа о статусе оралмана.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о составе семьи, при наличии семьи; о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот), либо справка с детского дома; о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей); о подтверждении инвалидности о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589, опубликован 15 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"); о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных документов услугодателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации</p>

		<p>нормативных правовых актов под № 13487).</p> <p>При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.</p> <p>В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.</p>

от 22 мая 2020 года № 215
Приложение 4
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования
Форма

Расписка о приеме документов № _____

Отдел № ____ филиала НАО "Государственная корпорация Правительство
для граждан" \ организация образования

—

Получены от _____ следующие
документы:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие _____

—

—

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
работника Государственной (подпись)
работника организации образования корпорации)/

Получил: _____ подпись услугополучателя
" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2020 года № 215

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (подпись)

(работника Государственной корпорации)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 6
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования
Форма

Направление о предоставлении общежитий обучающимся организаций
технического и профессионального образования и высших учебных
заведений

(наименование и адрес организации образования)
Гражданину(-ке)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Направляю на заселение в общежитие №_____
Адрес _____ общежития

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20 ____ г. В ____ час. В ____ час.

Организации образования _____ Руководитель
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.